



## Til hovedstyret og kontrollkomiteen.

Her kommer mer informasjon og bakgrunnsstoff til drøftingene. Ta gjerne kontakt om noe er uklart. Sakene til styremøtet onsdagen finner du fra side 3. Møtene finner sted i [Kulturskolerådet sine lokaler](#) i Fjordgata 1 i Trondheim.

### **26.11. «styreopplæring»:**

Kl. 1200 – 1300: lunsj

Kl. 1300: fellestid styret og kontrollkomiteen:

- Terje: presentasjonsrunde
- Morten: oversikt sentrale styringsdokument, og ledergruppa, organisasjonskartet
- Korte orienteringer fra ledergruppen:
  - Egil om kommunikasjonsflatene og -arbeidet vårt
  - Åste om utviklingsarbeidet inkl. om ny rammeplan og hva som ellers er «på gang»
  - Anders om det interessepolitiske arbeidet – inkl. St.m 18: oversikt over de politiske bestillingene
  - Gunn om styreforsikring, økonomirutiner, godtgjøring osv.

Pause

Ca. kl. 1600:

- Kontrollkomiteen har egen agenda resten av dagen, som også fortsetter på dag to:
  - Mandat og forståelse av kontrollkomiteens arbeid
  - Fordeling av fylkesstyrene
  - Andre aktuelle saker
- Styret og ledergruppen:

Terje: roller/form i styrearbeidet – noen refleksjonspunkter:

  - Formelt/uformelt, "kjøreregler"
  - Hvilke forventinger har HS til kommunikasjonen med administrasjonen?
  - Hvilke forventinger har administrasjonen til kommunikasjonen med HS?
  - Hvordan sparrer vi best mulig for at styret skal ta gode, kunnskapsbaserte beslutninger
  - Hvordan utnytter vi «båndbredden» best mulig?
  - Åpne møter?

Ole Jakob: oversikt over vedtakene fra landstinget, vekt på noen av «5-sakene»

  - prosess/diskusjon: fordele temaer vi brenner spesielt for? skissere 4- års plan?

Terje/Anders: møtene med regionlederne: hva og hvordan?

1730: Pause, innsjekk på [Scandic Bakklandet](#)

1930 Middag ([AiSuma](#))



## **27.11. styremøte:**

Kl. 0900:

- Kontrollkomiteen fortsetter egen agenda til kl. 1100
- Styremøte (saksutredningene ligger fra s. 3):
  - Referatsaker
  - Vedtakssaker
  - Muntlige orienteringssaker
  - Eventuelt/det vi ikke rakk går

1100: Pause

1115: Felles avslutning og oppsummering:

- Innledning fra Ole Jakob, til drøfting:
  - Hvordan velge ny leder i valgkomiteen?
  - Klargjøringer av noen sammenhenger mellom LT-sakene 5.2 og 8:
    - Godgjøring nestleder i regionstyrene
    - Overgangsordningen i vedtektene, kontra nye honorar til regionstyrene
- Erfaringer fra dagene v/ Terje og Bjørn

1200 Lunsj og hjemreise.



## Sakskart til hovedstyremøtet 27.11.24, Trondheim, møte nr. 1 for nytt hovedstyre

Tidligere saker i hovedstyret [finnes her](#).

### Innhold:

Innhold:.....	3
Sak 1 Godkjenning av innkalling og sakskart.....	4
Sak 2 Referatsaker .....	4
1. Direktørens rapport .....	4
2. Økonomirapport, 3. kvartal 2024 .....	10
Sak 3 Budsjett 2025.....	12
Sak 4 Møteplan for 2025 og 2026.....	17
Sak 5 Revidert styreinstruks .....	19
Sak 6 Orienteringer .....	22
1. Planlagt møte med kommunaldepartementet (og eventuelt Barents- sekretariatet) om gratis kulturskole i Tiltakssonen .....	22
2. Hvor står «kreativ digitalkultur».....	22
3. Hvor står arbeidet med samiske kulturfag?.....	22
Sak 7 Eventuelt .....	22



## Sak 1 Godkjenning av innkalling og sakskart

Saksbehandler Ole Jakob Nedrebø.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret godkjenner innkalling og sakskart.

## Sak 2 Referatsaker

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret tar referatsakene til etterretning.

### 1. Direktørens rapport

Saksbehandler Morten Christiansen.

Aller først vil jeg få ønske det nye hovedstyret hjertelig velkommen. Jeg ser frem til godt samarbeid og gode styreprosesser. Vi har fire spennende og viktige år foran oss.

### Personalsituasjonen

Norsk kulturskoleråd har nå 25 medarbeidere i til sammen 23,3 stillinger. Den administrative lederstrukturen er som følger: Direktør, kontorsjef, leder for utvikling, leder for interessepolitisk arbeid og kommunikasjonssjef.

Medarbeiderne ellers har stillingsbenevnelse rådgiver. Disse arbeider i ulike «kompetansehubber» avhengig av hvilke oppgaver som skal løses. Vi har to sentrale grupperinger; rådgiverne som jobber med veiledning og rådgiverne som har regionansvar.

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser med ujevne mellomrom. Neste undersøkelse skal gjennomføres i februar 2025, etter at mangfoldsløypa er ferdig. Da har en også kommet godt i gang med den nye lederstrukturen.

Det er et lavt sykefravær i organisasjonen.

01.07.23 - 30.09.23	01.10.23 - 31.12.23	01.01.24 - 31.03.04	01.04.24 - 30.06.24	01.07.24 - 30.09.24
Totalt: 1,52 %	Totalt: 1,73 %	Totalt: 3,74 %	Totalt: 1,14%	Totalt: 1,89 %
Korttid: 0,23 %	Korttid: 0,31 %	Korttid: 0,10 %	Korttid: 0,13%	Korttid: 0,48 %
Langtid: 1,30 %	Langtid: 1,42 %	Langtid: 3,64 %	Langtid: 1,01%	Langtid: 1,41 %



## Mangfoldsarbeidet i Kulturskolerådet

### Mangfoldsløypa

Veiledningsløpet i mangfold for ansatte i Kulturskolerådet, også kalt Mangfoldsløypa, er et strukturert og omfattende opplæringsprogram som har som mål å styrke Kulturskolerådet i arbeidet med mangfold, inkludering og innenforskap. Programmet, som strekker seg over flere semestre fra 2023 til 2024, bygger på strategier og mål fastsatt i Norsk kulturskoleråds dokumenter, spesielt strategien for “Mangfold, inkludering og innenforskap”.

### Bakgrunn og formål

Mangfoldsløypa er forankret i Kulturskoleråds visjon «Kulturskole for alle». Dette inkluderer å skape en felles forståelse blant ansatte for hvordan mangfold kan være en viktig del av Kulturskolerådets arbeid. Programmet tar sikte på å øke ansattes mangfoldskompetanse og mangfoldsmodenhet.

### Organisering og metode

Veiledningsløpet omfatter fire hovedsamlinger, som holdes gjennom fire semestre. Disse samlingene ledes av prosessveileder Niels Righolt og inkluderer refleksjonsoppgaver og gruppeaktiviteter. Programmet kombinerer teoretisk kunnskap og praktisk anvendelse av mangfoldsarbeid, og legger vekt på samskaping, der ansatte i fellesskap utvikler innsikt og tilnærminger til mangfold.

### Innhold og temaer

Programmet dekker temaer som er avgjørende for å utvikle en inkluderende praksis.

### Samlingene og aktiviteter

Hver samling har hatt ulike mål og strukturer, med vekt på refleksjon og anvendelse av mangfoldsforståelse:

- Første samling fokuserte på grunnleggende prinsipper for mangfold og inkluderte prosessarbeid med oppstart av gruppearbeid.
- Andre samling fokuserte på praktisk anvendelse av mangfoldsforståelse.
- Tredje samling dreide seg om kreativitet og utvidet refleksjon.
- Fjerde samling avslutter veiledningsløpet med evaluering og refleksjon over læringsutbytte og varige endringer.

### Strategisk forankring og langsiktige mål

Veiledningsløpet har et fundament i Kulturskolerådets langsiktige strategi for mangfold. Det skal sikre at alle ansatte får felles forståelse for hva mangfold innebærer og hvordan dette kan integreres i Kulturskolerådets varierte arbeid. Dette er et ledd i å styrke organisasjonen som en kompetent utviklingsorganisasjon for mangfold og inkludering, noe som er sentralt i å realisere visjonen “Kulturskole for alle”.



## **Evaluering og læringsutbytte**

Programmet vil avsluttes med en samlet evaluering, der deltakerne reflekterer over hva de har lært og hvordan dette påvirker deres arbeid i organisasjonen. Veiledningsløpet fungerer som en katalysator for å skape en felles plattform og oppnå et felles språk rundt mangfold i Norsk kulturskoleråd, med mål om å forankre mangfoldsperspektivet på alle nivåer i organisasjonen.

Mangfoldsløypa representerer dermed en viktig komponent i Kulturskolerådets arbeid for å være en inkluderende og mangfoldig organisasjon som styrker lokalsamfunnene.

Programmet oppmuntrer ansatte til å integrere mangfold i alle aspekter av sitt arbeid.

## **Mangfoldsledelse**

For å styrke mangfoldskompetansen blant kulturskoleledere og -eiere, tilbyr Norsk kulturskoleråd i samarbeid med Seema, ledet av Loveleen Brenna, et lederutviklingsprogram i mangfoldsledelse. Seema er Nordens ledende fagmiljø innen mangfoldsledelse.

Programmet består av fire todagerssamlinger i Oslo, med refleksjonsoppgaver mellom hver samling, og kan lede til akkreditert sertifisering hos Norsk Sertifisering. Dette kurset gir deltakerne verktøy og innsikt for å styrke kulturskolen som en samfunnsutviklingsaktør for økt mangfold og inkludering.

I løpet av 2025 vil ledere fra om lag 45 kommuner ha gjennomført programmet. I tillegg vil fem av Kulturskolerådets ansatte, inkludert direktøren, ha deltatt.

## **Mangfoldspolicy**

Som et konkret resultat av arbeidet med Mangfoldsløypa og arbeidet med mangfoldsledelse ønsker en å legge frem et forslag til hovedstyret om en mangfoldspolicy for Kulturskolerådet. Dette handler om å forplikte Kulturskolerådet til å fremme og ivareta mangfold og inkludering som en kjerneverdi i organisasjonens arbeid.

## **Kulturskolerådet og Kreativ Digitalkultur**

I Kulturskolerådets Strategi 2032 er kreativ digitalkultur et av tre strategiområder som skal fokuseres:

*Kreativ digitalkultur handler om å fremme en dynamisk og nyskapende tilnærming til digitalisering. Denne strategien fokuserer på digitale verktøy og plattformer for å stimulere til kreativitet, samarbeid og innovasjon. Ved å oppmuntre til eksperimentering og læring, skal det skapes et miljø hvor digital teknologi brukes som en katalysator for kreativ problemløsning og utvikling av nye ideer.*

En trenger en tydelig satsing på digitalisering og kreativ digital kultur for å møte den raskt skiftende teknologiske utviklingen som preger barn og unges kulturuttrykk i dag. Med økende digital tilstedeværelse og bruk av teknologi som verktøy for kreativ utfoldelse, har



# KULTURSKOLERÅDET

Kulturskolerådet anerkjent betydningen av å inkludere og integrere digital kultur i kulturskoleopplæringen. Et sentralt element er å utvikle Kulturskolerådets kompetanse knyttet til kunstig intelligens (KI), og utviklingen innen KI som går så raskt et en kan si at utviklingen foregår i «sanntid».

## **Rammeplanen og kreativ digitalkultur**

Det vil være viktig å knytte dette tett til den nye rammeplanen. Det er ulike elementer i arbeidet: Kompetanseutvikling, støttemateriell, digital innovasjon, samhandling og innsiktsarbeid. I støttematerialet til rammeplanen "Kulturskole for alle" ser en for seg å integrere ressurser rettet mot digitale undervisningsverktøy og datakultur. Dette for å bidra til at de kommunale kulturskolene kan etablere gode rammer for å gi barn og unge tilgang til moderne kulturuttrykk, som e-sport og spillutvikling, gjennom veiledning fra kompetente fagpersoner.

## **Samhandling med andre**

Kulturskolerådet ser også strategiske muligheter i å styrke samhandling med andre aktører, som forskningsinstitusjoner og teknologimiljøer. Gjennom samarbeid med ressursentre som KRED (Kompetanse- og ressursentre for e-sport og datakultur) kan kulturskolene dra nytte av eksisterende kompetanse, samt bidra til å synliggjøre datakultur som en verdifull kulturform.

## **Innovasjon**

En annen komponent i Kulturskolerådets strategi kan være etablering av innovasjonsprosjekter, slik som Kulturnett 3.0, som gir muligheter for fjernundervisning og sanntidsopplevelser på tvers av geografiske barrierer.

## **Ledelse**

For å møte fremtidige krav til omstilling, understreker Kulturskolerådet viktigheten av dynamisk kapabilitet – evnen til å tilpasse seg rask teknologisk endring ved å integrere ny kompetanse og utvikle nye tilbud. Dette innebærer også å ha et forhold til digitaliseringsledelse. I Kulturskolerådets kontekst refererer dette til ledelse og styring av prosesser, strategier og aktiviteter knyttet til digital transformasjon og teknologiimplementering. Dette innebærer å forstå og håndtere både teknologiske og organisatoriske endringer for å dra nytte av digitaliseringens potensial.

## **Profesjonsfaglig digital didaktikk (PfDK) i kulturskolen**

Kulturskolerådet har i dialog med høgskolen bidratt til fokus på PfDK i kulturskolen, på lik linje med at grunnskolen har sin PfDK utviklet av Utdanningsdirektatet. Medarbeidere i Kulturskolerådet har vært involvert i utviklingen av studiemodulene. Se mer på Kulturskolerådets hjemmeside: <https://kulturskoleradet.no/nyheter/2024/oktober/nytt-gratis-kulturskolerelatert-studium>



Gjennom fokuset på kreativ digital kultur ønsker Kulturskolerådet at kulturskolene kan få en posisjon som nøkkelaktører for å tilby relevant kunst- og kulturopplæring i en digital hverdag.

## **Statsbudsjettet 2025**

Kulturskolerådet ga i sitt høringsinnspill til Stortingets utdannings- og forskningskomité i forbindelse med Statsbudsjettet 2025 uttrykk for takknemlighet over å ha fått en treårig bevilgning. Dette gir en bedre økonomisk forutsigbarhet og mulighet til å bidra til utviklingen av kulturskolene som viktige samfunnsinstitusjoner i kommunene.

Hovedpunktene i høringsinnspillet var implementeringen av den nye rammeplanen “Kulturskole for alle”, behovet for økt mangfold og inkludering, og bekymring for kulturskolenes utvikling i lys av den økonomiske situasjonen i kommunene.

### **Rammeplanen “Kulturskole for alle”**

Den nye rammeplanen, som bygger på visjonen “Kulturskole for alle” vedtatt av Stortinget i 2021, er utformet med mål om å gjøre kulturskolen tilgjengelig for et bredt spekter av barn og unge. Planen legger særlig vekt på barn og unges medvirkning, samarbeid med andre kommunale tjenester, og kulturskolenes integrasjon i det kommunale planverket.

Kulturskolerådet håper at alle kommuner tar i bruk rammeplanen og finner en plass for denne i det kommunale planverket.

### **Nye bestemmelser i Opplæringsloven**

Den nye opplæringsloven, som trådte i kraft 1. august 2024, gir kulturskolene et eget kapittel og fremhever deres formål: å tilby barn og unge et miljø hvor de kan lære, skape og formidle kunst og kultur. Denne lovendringen styrker kulturskolenes mandat til å bidra til et trygt læringsmiljø og sosial inkludering, som er grunnleggende for barn og unges utvikling.

### **Strategiske prioriteringer fram mot 2032**

Kulturskolerådets strategi for 2032 prioriterer tre hovedområder: den nye rammeplanen, mangfold og bærekraft samt kreativ digitalkultur. Disse fokusområdene er sentrale for å sikre kulturskolenes relevans og styrke deres rolle i møte med samfunnets behov for bærekraftige og inkluderende kulturtilbud.

### **Økt støtte for implementering og utvikling**

Kulturskolerådet er bekymret for de økonomiske utfordringene mange kommuner står overfor. En krevende kommuneøkonomi kan påvirke kulturskolenes evne til å implementere den nye rammeplanen og opprettholde et bredt, inkluderende tilbud. Kulturskolerådet har derfor bedt om en økning på tre millioner kroner i statsstøtten for å kunne støtte kommunene i denne omstillingen og sikre målsetningene om økt mangfold og inkludering.

Gjennom dette høringsinnspillet understreker Kulturskolerådet at kulturskolene er avgjørende for å utvikle helhetlige og inkluderende oppvekstmiljøer, og at de fungerer som ressurser for hele lokalsamfunnet.





## Kulturskolerelatert interpellasjon i Stortinget

24. oktober 2024 stilte Kari-Anne Jønnes følgende spørsmål til kunnskapsminister Kari Nessa Nordtun i en interpellasjon i Stortinget: «Hvordan vil statsråden legge til rette for at kulturskolens kraft og kompetanse kan bidra til en mer praktisk skole, bedre læring, motivasjon og trivsel på 5.–10. trinn?»

Jønnes er en viktig talsperson, både for kulturskolen og Kulturskolerådet i Stortinget og har ofte dialog med Kulturskolerådet knyttet til sitt arbeid som Stortingsrepresentant. Så også i denne saken. Mer om interpellasjonen og kunnskapsministerens respons finner en på kulturskolerådets hjemmeside:

<https://www.kulturskoleradet.no/nyheter/2024/oktober/kunnskapsministeren-svarte-pa-kulturskolerelatert-interpellasjon>.

## Økonomi

Det vises til sak 2024.32 Referatsaker, pkt. 2. Økonomirapport 3. kvartal 2024.



2. Økonomirapport, 3. kvartal 2024

Saksbehandler Morten Christiansen.



NORSK KULTURSKOLERÅD

Organisasjonsnr.: 875627422

Januar - september 2024	Hittil i år, Januar - September 2024			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring
Salgsinntekter	47 051 334,00	45 795 000,00	1 256 334,00	-16,4%
Andre inntekter	244 416,58	1 106 250,03	- 861 833,45	-77,9%
Sum driftsinntekter	47 295 750,58	46 901 250,03	394 500,55	-17,6%
Bruttofortjeneste	47 295 750,58	57 410 999,91	394 500,55	-17,6%
Lønnskostnad	13 298 152,29	15 376 500,00	-2 078 347,71	-13,5%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	2 263 709,09	2 167 499,79	96 209,30	4,4%
Andre personalkostnader	2 563 022,06	2 506 499,91	56 522,15	2,3%
Sum personalkostnader	18 124 883,44	20 050 499,70	-1 925 616,26	-9,6%
Avskrivning	62 609,56	0,00	62 609,56	
Kostnader lokaler	2 332 381,39	2 136 749,76	195 631,63	9,2%
Leie maskiner, inventar o.l.	185 326,87	434 999,97	- 249 673,10	-57,4%
Kostnadsførte anskaffelser	1 091 276,80	669 750,03	421 526,77	62,9%
Fremmede tjenester	2 076 922,93	3 547 500,03	-1 470 577,10	-41,5%
Kontorkostnad	1 414 540,60	1 998 749,97	- 584 209,37	-29,2%
Telefon, porto o.l.	1 550 462,15	2 607 750,00	-1 057 287,85	-40,5%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	4 322 140,67	4 284 000,18	38 140,49	0,9%
Salgs og reklamekostnader	130 515,25	285 000,03	- 154 484,78	-54,2%
Kontingenter og gaver	262 732,83	132 750,09	129 982,74	97,9%
Forsikring	- 64 706,00	74 999,97	- 139 705,97	-
Annen kostnad	11 349 232,24	11 981 750,00	- 632 517,76	-46,4%
Tap og lignende	322 164,59	0,00	322 164,59	
Sum driftskostnader	25 035 599,88	28 154 000,03	-3 118 400,15	-33,0%
Driftsresultat	4 135 267,26	0,18	4 135 267,08	-
Finansinntekter	173,54	0,00	173,54	
Finanskostnader	11 012,13	0,00	11 012,13	
Sum finans	- 10 838,59	0,00	- 10 838,59	
Resultat før skatt	4 124 428,67	0,18	4 124 428,49	-
Årsresultat	4 124 428,67	0,18	4 124 428,49	-



## Regnskapet 30/9.2024:

### Status:

Inntekten innen utgangen av september 2024 utgjør 47 295 750, omsetningen ligger noe over budsjett.

Avvik er knyttet mot salg av læremateriell som er periodisert i budsjettet, men kontantføres i regnskapet.

Norsk kulturskoleråd har mottatt tilskudd fra ekstern samarbeidspart som ikke er periodisert i regnskapet, men vil balansere ved årets slutt.

Deltakeravgift avviker fra budsjett da organisasjonen har størst aktivitet av arrangement på høsten. Inntekter knyttet til konferansen i Bodø og Landsting 2024 vil bli synlig i siste kvartal av regnskapet.

Personalkostnader utgjør 38,3% av omsetningen og ligger under budsjett. Lønnsjustering for 2024 er hensyntatt i siste kvartal.

Det er ingen større avvik på inntektssiden i regnskapet.

Driftskostnader innen utgangen av september 2024 utgjør 25 035 599,88, og ligger under budsjett.

Det er ingen større avvik i regnskapet, men vi ser at organisasjonen har hatt mindre utgifter knyttet til fremmede tjenester og telefon, porto etc.

Utgifter knyttet til konferansen i Bodø og Landsting 2024 vil bli synlig i siste kvartal av regnskapet.

Norsk kulturskoleråd har gitt tilskudd til kommunene i fordypningsprosjektet (Sparebankstiftelsen) som ligger under annen kostnad.

Avskrivinger er hensyntatt i regnskapet, men ikke budsjettet.

Organisasjonen viser til overskudd 3. kvartal 2024.

### Prognose

Forutsetningen om å nå budsjett på året gjenspeiles i organisasjonens virksomhetsmål og den aktiviteten som er lagt, og organisasjonen forventer å pådra seg et underskudd ved årets slutt. Dette er forventet ut fra vedtak i styret om bruk av egenkapital knyttet til konferansen i Bodø. Organisasjonen ser positivt på aktiviteter inneværende år.

### Tiltak

Det forventes i 2024 økt aktivitetsnivå sammenlignet med 2023.

Organisasjonen styrer mot å redusere kostnadsbasen i 2024.

Fraværet i perioden var på 1,89%.



## Sak 3 Budsjett 2025

Saksbehandler Morten Christiansen.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret godkjenner det fremlagte budsjettet for 2025.

### **Saksutredning**

Kulturskolerådets økonomi bygger på overføringer av grunntilskudd til private og frivillige organisasjoner fra kap. 225 post 75 for perioden juli 2024 – juni 2027.

Kulturskolerådet har etter søknad blitt tildelt, fra Utdanningsdirektoratet, totalt 86 400 000 kroner for hele treårsperioden. Kulturskolerådet vil etter endt periode, våren 2027, søke Utdanningsdirektoratet om nye tilskudd for perioden 2027-2030.

Videre bygger basisøkonomien på medlemskontingent, tilskudd fra samarbeidsparter og inntekter fra abonnement av læremidler. Budsjettet forvalter strategien til Kulturskolerådet gjennom en nøktern budsjettering og vedtak gjort i hovedstyrets periode. Virksomhetens budsjett omfatter tre virksomhetsområder, utviklingsarbeid, interessepolitikk samt drift og organisasjon. I tillegg er regionene synliggjort.

Budsjettet tar utgangspunkt i Strategi 2032 for å ivareta disse viktige områdene.

Som bakteppe for strategiområdene er følgende vesentlig:

- Strategiområdene skal bidra til reflekterte prioriteringer, beslutninger og en reflektert praksis
- Strategiområdene skal bidra til å tydeliggjøre Kulturskolerådet som en foretrukket partner for både eiere og eksterne nøkkelinteressenter
- Strategiområdene skal bidra til å skape overblikk, innblikk, tilbakeblikk og blikk framover i den konkrete situasjon organisasjonen befinner seg i

### **Mangfold og bærekraft**

Kulturskolen skal være en tilgjengelig arena i barn og unges liv, for kunst- og kulturopplevelser, for personlig, sosial og kunstnerisk vekst og utvikling, uavhengig av kjønn, sosial klasse, etnisitet, legning, økonomi og opprinnelse. Bærekraft bygger på forståelsen av sammenhengen mellom sosiale, økonomiske og miljømessige forhold, og at ressursbruk har konsekvenser lokalt, regionalt og globalt. Sosial bærekraft vil være et stikkord.

### **Kreativ digitalkultur**

Kreativ digitalkultur handler om å fremme en dynamisk og nyskapende tilnærming til digitalisering. Denne strategien fokuserer på digitale verktøy og plattformer for å stimulere til kreativitet, samarbeid og innovasjon. Ved å oppmuntre til eksperimentering



og læring, skal det skapes et miljø hvor digital teknologi brukes som en katalysator for kreativ problemløsning og utvikling av nye ideer.

## **Rammeplan**

Rammeplan for kulturskolen legger rammen for en kulturskole som til enhver tid er aktuell i kommunens oppgave med å legge til rette for gode liv for innbyggere i kommunen. Med bakgrunn i Meld. St. 18 (2020-2021) er rammeplanen revidert i tråd med formålet for kulturskole slik det er skissert i stortingsmeldingen. Rammeplanen vil være et strategisk dokument og verktøy i arbeidet med kulturskoleutviklingen i landet. Rammeplanen er, i tillegg til å være et overordnet styringsdokument for Kulturskolerådet, også et eget fokusert strategiområde.

## **Virksomhetsområder**

For å operasjonalisere og gjennomføre organisasjonens arbeid i henhold til formålet, er Kulturskolerådet organisert i virksomhetsområder. Dette for å tydeliggjøre både det faglige arbeidet i organisasjonen og for å gi et nødvendig grunnlag for god budsjettstyring. Organisering i virksomhetsområder er et administrativt ansvar og skal bidra til at en på best mulig måte kan levere på beslutninger og vedtak som gjøres i organisasjonen. Det er viktig å understreke at det ikke vil være skarpe skiller mellom virksomhetsområdene. Dette innebærer at arbeidet i de ulike områdene i mange tilfeller vil kunne ses både i en interessepolitisk og utviklingsfokusert perspektiv. God drift og organisasjon vil være avgjørende for samhandling både internt og eksternt.

## **Kulturskolerådet: Interessepolitisk arbeid**

Kulturskolerådets virksomhetsområde for interessepolitikk har som hovedoppgave å ivareta og fremme interessene til medlemskommune og kulturskolene i Norge på både nasjonalt, regionalt og lokalt nivå. Virksomhetsområdet arbeider strategisk for å påvirke politiske beslutninger, sikre utviklingsressurser, og styrke kulturskolesaken i det norske utdannings- og kulturlandskapet.

Hovedoppgaver:

### 1. Politisk påvirkning:

Engasjere seg i dialog med politikere, beslutningstakere og relevante myndigheter bl.a. med bakgrunn i organisasjonens politiske plattform, for å fremme viktigheten av kulturskoler som en integrert del av det norske utdanningssystemet og som del av kulturpolitikken.

### 2. Interesseforsvar:

Representere både Kulturskolerådets og kulturskolenes interesser i offentlige høringer, utredninger, og i utviklingen av nasjonale og lokale retningslinjer. Dette inkluderer arbeid med finansiering, rammevilkår og utdanningspolitiske spørsmål som angår kulturskolene.



3. Samarbeid og nettverksbygging:  
Bygge og styrke nettverk med andre aktører innen kultur og utdanning, som kunstnerorganisasjoner, kommuner og andre utdanningsinstitusjoner, for å fremme felles interesser og utvikle samarbeid.
4. Informasjon og kommunikasjon:  
Utvikle og distribuere informasjon til kulturskoler, politikere og offentligheten om kulturskolenes rolle og betydning. Dette inkluderer kampanjer, rapporter, og innspill til mediedebatter.
5. Strategisk planlegging:  
Utarbeide langsiktige planer og strategier for å sikre at organisasjonen og kulturskolene har en stabil og bærekraftig utvikling. Dette innebærer kontinuerlig vurdering av politiske landskap og tilpasning av strategier for å møte nye utfordringer og muligheter. Gjennom disse oppgavene arbeider avdelingen for å sikre at kulturskolene får de nødvendige rammevilkårene og støtten for å kunne tilby et bredt, tilgjengelig og kvalitetsrikt kulturtilbud til barn og unge over hele landet. Virksomhetsområdet er dermed en sentral aktør i arbeidet med å sikre at kulturskoler forblir en viktig del av Norges kulturelle og pedagogiske infrastruktur.

## **Kulturskolerådet: Utviklingsarbeid**

Kulturskoleråds virksomhetsområde for utviklingsarbeid har som hovedansvar å fremme og koordinere utviklingen av medlemskommunene og kulturskolene i Norge. Virksomhetsområdet fokuserer på å styrke kvaliteten, tilgjengeligheten og relevansen av kulturskoletilbudet gjennom innovasjon, forskning, kompetanseheving og metodeutvikling.

Hovedoppgaver:

1. Kvalitetsutvikling:  
Virksomhetsområdet har et fokus på rammeplanen for kulturskolen med tanke på medlemskommunenes muligheter til å møte møter dagens krav til kvalitet og pedagogisk innhold.
2. Kompetanseheving:  
Organisere og tilby veiledning samt andre utviklingstiltak for medlemskommunene.
3. Innovasjon og forskning:  
Initiere og støtte forskningsprosjekter som kan bidra til nye kulturskolerelatert forskning. Virksomhetsområdet samarbeider med utdanningsinstitusjoner og forskere for å utforske nye tilnærminger og bruke kunnskapsbasert innsikt til å utvikle god ledelse og praksis i kulturskolene.



4. **Mangfold:**  
Utvikle strategier og tiltak som gjør kulturskoletilbudet mer tilgjengelig og inkluderende for alle barn og unge, uavhengig av bakgrunn, funksjonsevne eller økonomiske forhold.
5. **Samarbeid og nettverksbygging:**  
Fremme samarbeid mellom kommuner og kulturskoler og kunstnerorganisasjoner, og andre aktører innen kultur- og utdanningsfeltet. Det vil være viktig å bidra til å skape nettverk hvor erfaringer, ideer og beste praksis kan deles og videreutvikles.
6. **Evaluering:**  
Virksomhetsområdet gjennomfører jevnlig evalueringer av eksisterende prosjekter og tiltak for å sikre at de møter målsettingene. Resultatene brukes til å justere og forbedre utviklingsarbeidet kontinuerlig.

Gjennom disse oppgavene bidrar virksomhetsområdet for utviklingsarbeid at medlemskommunene og kulturskolene i Norge stadig utvikler seg og tilpasser seg endringer i samfunnet, samtidig som de opprettholder et høyt kvalitetsnivå.

## **Kulturskolerådet: Drift og organisasjon**

Kulturskolerådets virksomhetsområde for drift og organisasjon er ansvarlig for å sikre en effektiv og velfungerende drift av organisasjonen. Virksomhetsområdet støtter både interne og eksterne prosesser, og legger grunnlaget for at de andre virksomhetsområdene kan operere optimalt. Hovedfokuset ligger på økonomistyring og personalforvaltning, samt vedlikehold og videreutvikling av interne systemer og rutiner.

Hovedoppgaver:

1. **Organisasjonsutvikling:**  
Bidra til å sikre at Kulturskolerådet har en effektiv organisasjonsstruktur som kan møte fremtidige utfordringer og muligheter. Dette inkluderer å drive prosesser for forbedring av interne arbeidsmetoder, rutiner og strukturer.
2. **Personalforvaltning:**  
Administrere og eventuelt utvikle retningslinjer for personalforvaltning, inkludert rekruttering, opplæring, og medarbeiderutvikling. Virksomhetsområdet arbeider for å skape et godt arbeidsmiljø som fremmer trivsel, samarbeid blant ansatte.
3. **Administrativ støtte:**  
Gi støtte til ledelse og øvrige virksomhetsområder gjennom administrasjon av organisasjonens ulike verktøy og systemer, dokumentasjon, og arkivering.
4. **Drift av IT- og systemløsninger:**  
Sørge for at de teknologiske systemene som understøtter organisasjonens arbeid er oppdaterte, sikre og tilgjengelige. Dette inkluderer alt fra IT-infrastruktur til administrative systemer som HR, regnskap og prosjektstyringsverktøy.



# KULTURSKOLERÅDET

## 5. Økonomistyring:

Virksomhetsområdet skal sikre god økonomisk kontroll og ressursforvaltning. Dette innebærer også oppfølging av budsjetter og kostnadseffektiv drift av organisasjonen.

## 6. Intern kommunikasjon:

Ansvarlig for å sikre muligheten for god intern kommunikasjon.

## 7. Juridisk støtte:

Sikre at Kulturskolerådet opererer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Dette innebærer å ha oversikt over og håndtere juridiske spørsmål, kontrakter og avtaler, samt å sørge for at organisasjonen følger nasjonale og internasjonale standarder for drift.

Gjennom disse oppgavene sørger virksomhetsområdet for drift og organisasjon for at Kulturskolerådet fungerer effektivt og hensiktsmessig, både i daglige oppgaver og i langsiktig utvikling. Avdelingen er en sentral støttefunksjon som muliggjør at resten av organisasjonen kan fokusere på sine kjerneoppgaver.

## Budsjett 2025 - Hovedoversikt

HOVEDOVERSIKT						
KT NR	KONTO	SUM / År	Drift/organisasjon	Regioner	Utvikling	Interesse
<b>Inntekter</b>						
3102	Medlemskontingenter	5 600 000	5 600 000	0	0	0
3103	Statsbudsjettet Kap 225 post75	28 800 000	10 945 500	0	11 474 500	6 380 000
3104	Kursinntekter	40 000	0	40 000	0	0
3105	Deftakeravgifter	1 060 000	0	660 000	400 000	0
3900	Andre inntekter	420 000	50 000	90 000	280 000	0
3101	Tilskudd	16 970 000	0	3 600 000	13 370 000	0
3026	Salg læremiddel	6 000 000	0	0	6 000 000	0
	<b>Sum inntekter</b>	<b>58 890 000</b>	<b>16 595 500</b>	<b>4 390 000</b>	<b>31 524 500</b>	<b>6 380 000</b>
<b>Lønnskostnader</b>						
5001	Faste lønninger	19 747 000	7 665 000	1 000 000	6 889 000	4 193 000
5092	Påløpne feriepenger	2 250 000	920 000	0	827 000	503 000
5930	Pensjonsforsikring	3 611 000	1 484 000	0	1 315 000	812 000
5401	Arbeidsgiveravgift	2 782 000	1 080 000	140 000	971 000	591 000
5405	Aga av feriepenger	318 000	130 000	0	117 000	71 000
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>28 708 000</b>	<b>11 279 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>10 119 000</b>	<b>6 170 000</b>
<b>Driftskostnader</b>						
6300	Kostnader lokaler	3 099 000	1 275 000	179 000	1 430 000	215 000
6430	Leie maskiner, inventar o.l.	470 000	120 000	5 000	255 000	90 000
6553	Kostnadsførte anskaffelser	709 000	450 000	29 000	205 000	25 000
6720	Fremmede tjenester	3 195 000	450 000	300 000	2 105 000	340 000
6800	Kontorkostnad	554 000	300 000	81 000	83 000	90 000
6860	Møter, kurs, oppdatering	1 072 000	7 000	895 000	70 000	100 000
6900	Telefon, porto o.l.	804 500	632 500	32 000	140 000	0
6920	Driftstilskudd fylke/region	3 600 000	3 600 000	0	0	0
7700	Prosjekttilskudd	10 995 000	0	245 000	10 750 000	0
7140	Kostnad og godtgjørelse for reiser	4 852 500	487 500	1 383 000	1 992 000	990 000
7320	Salgs og reklamekostnader	165 000	10 000	0	80 000	75 000
7400	Kontingenter	105 000	100 000	0	5 000	0
7420	Gaver	74 000	0	24 000	0	50 000
7500	Forsikring	100 000	100 000	0	0	0
7790	Annen kostnad/avskrivning	387 000	50 000	77 000	260 000	0
	<b>Sum driftskostnader</b>	<b>30 182 000</b>	<b>7 582 000</b>	<b>3 250 000</b>	<b>17 375 000</b>	<b>1 975 000</b>
<b>Finanskostnader</b>						
7770	Finanskostnader	0	0	0	0	0
	<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM Kostnader</b>	<b>58 890 000</b>	<b>18 861 000</b>	<b>4 390 000</b>	<b>27 494 000</b>	<b>8 145 000</b>
	<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>(2 265 500)</b>	<b>0</b>	<b>4 030 500</b>	<b>(1 765 000)</b>





## Sak 4 Møteplan for 2025 og 2026

Saksbehandler Ole Jakob Nedrebø.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret vedtar den fremlagt møteplanen for 2025 og 2026.

## Møteplan 2025

### Hovedstyret og arbeidsutvalget

Vedtatt i hovedstyremøtet 27.11.24.

#### Faste saker:

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Referatsaker inkl. direktørens rapport og kvartalsvis økonomirapport
- Eventuelt

Møte:	Dato/tid:	Sted:	Gjennomgående saker:
AU-møte	Uke 2 Fredag 10.1. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS invitasjon til å delta på samling for ansatte	Uke 5 Torsdag 30.1. kl. 1000 – fredag 31.1. kl. 1500	Trondheim	
HS-møte 2	Uke 6 Torsdag 6.2. kl. 0900 – 1300	Teams	Kulturytring, Arendalsuka-25 Forsikringsordninger gjennomgås Møtet med regionlederne
HS og regionlederne	Uke 10 Tirsdag 4.3. kl. 1030 – 1500	Bergen	
AU-møte	Uke 13 Onsdag 26.3. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS-møte 3, og invitasjon til lederkonferansen	Uke 17 Onsdag 23.4. kl. 1200 – 1800 (møte) Torsdag 24.4 og fred 25.4. (konferanse)	Oslo	AMU årsrapport
Kulturytring (?)	Uke 26 Mandag – onsdag	Drammen	
Arendalsuka (?)	Uke 33	Arendal	
AU-møte	Uke 33 Torsdag 14.8. kl. 0900 – 1030	Arendal/ Teams	



HS-møte 4	Uke 37 Tirsdag 9.9. kl. 0900 – 1300	Teams	Møtet med regionlederne Godkjenne regnskap 2024 Økonomiplan Budsjett 2026
AU-møte	Uke 44 Mandag 27.10. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS-møte 5, og invitasjon til å delta på samling for ansatte, dag 1	Uke 48 Onsdag 26.11. kl. 1300 – torsdag 27.11. ca. kl. 1700	Trondheim	Budsjett 2026 Kulturytring, Arendalsuka-26 Styrets egnevaluering
HS og regionlederne	Uke 49 Mandag 1.12. kl. 1200 – 1600	Teams	

## Møteplan 2026

### Hovedstyret og arbeidsutvalget

Vedtatt i hovedstyremøtet 27.11.24.

#### Faste saker:

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Referatsaker inkl. direktørens rapport og kvartalsvis økonomirapport
- Eventuelt

Møte:	Dato/tid:	Sted:	Gjennomgående saker:
AU-møte	Uke 2 Fredag 9.1. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS-møte 6	Uke 6 Mandag 2.2. kl. 1230 – 1600	Teams	Kontrollkomiteens rapport for 2025 Forsikringsordninger gjennomgås Møtet med regionlederne
AU-møte	Uke 13 Tirsdag 24.3. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS-møte 7 og regionlederne	Uke 17 Tirsdag 21.4. kl. 0900 – 1600. Onsdag 22.4. til lunsj	Tromsø Dag 1 med regionlederne Dag 2 styremøte	AMU årsrapport
Kulturytring (?)	Uke 26 Mandag – onsdag	Drammen	
Arendalsuka (?)	Uke 33	Arendal	



AU-møte	Uke 33 Torsdag 13.8. kl. 0900 – 1030	Arendal/ Teams	
HS-møte 8	Uke 37 Torsdag 10.9. kl. 0900 – 1300	Teams	Møtet med regionlederne Godkjenne regnskap 2025 Økonomiplan Budsjett 2027
AU-møte	Uke 44 Fredag 30.10. kl. 0900 – 1030	Teams	
HS-møte 9, og invitasjon til å delta på samling for ansatte, dag 1	Uke 48 Onsdag 25.11. – torsdag 26.11	Trondheim	Budsjett 2027 Kulturytring, Arendalsuka-27 Styrets egenevaluering
HS og region- lederne	Uke 49 Mandag 30.11. kl. 1200 – 1600	Teams	

## Sak 5 Revidert styreinstruks

Saksbehandler Ole Jakob Nedrebø.

**Forslag til vedtak:** Hovedstyret vedtar den fremlagte styreinstruksen.

### Saksutredning:

De gjeldende instruksene ble vedtatt av hovedstyret i desember 2021, og finnes her:  
<https://www.kulturskoleradet.no/om-oss/organisasjonen/hovedstyret#styreinstruks>

Denne reviderte styreinstruksen for hovedstyret er tilpasset de nye vedtektene, og basert på erfaringer fra de siste fire årene.

Revisjon av regionstyrenes instruks bør drøftes i møtet med regionlederne i mars.

Eventuelt behov for nærmere instruks for valgkomiteene og kontrollkomiteen kan også vurderes (utover det som står i vedtektene, hhv. kap. 5 og §3.4).



## STYREINSTRUKS FOR KULTURSKOLERÅDETS HOVEDSTYRE

**1. Hovedstyrets arbeid** tar utgangspunkt i vedtektene § 3.2.2.

### **2. Møteplan**

Oppdatert møteplan legges på Kulturskoleråds nettside. På grunn av kvartalsvis økonomirapportering må det holdes minimum fire årlige styremøter. Av møteplanen fremgår de faste og gjennomgående sakene som skal behandles. Utover dette setter arbeidsutvalget (AU) og styret aktuelle saker på dagsorden.

### **3. Styremøter og styrets arbeidsform**

Styret kan benytte seg av digitale møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle sakene.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Styret kan delegere oppgaver til AU, som består av leder, nestleder og direktør.

AU forbereder styrets møter senest en måned før hovedstyremøtet, og er fortrinnsvis de som representerer organisasjonen på ulike arenaer.

Styret skal etterstrebe en transparent praksis.

Styret evaluerer eget arbeid/ egne arbeidsmåter årlig, som et minimum.

### **4. Styrets sekretærfunksjon**

Sekretærfunksjonen ivaretas av administrasjonen. Det innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og protokoller, og at godkjente dokumenter er publisert på organisasjonens nettsted til enhver tid.



## **5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger**

Innkalling sendes elektronisk som Outlook kalenderinvitasjon når møteplanen er vedtatt.

Sakskartet sendes to uker før hvert hovedstyremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Sekretariatet fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes styremedlemmene elektronisk snarest råd etter møtene. Styrets medlemmer må godkjenne protokollen eller fremmer eventuelle innsigelser innen tre virkedager. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted når den er godkjent.

## **6. Styreinstruksen**

Denne styreinstruksen er vedtatt av hovedstyret 27.11.24. Den kan ved behov endres av hovedstyret.



## Sak 6 Orienteringer

### **Orienteringer som gis muntlig i møtet:**

1. Planlagt møte med kommunaldepartementet (og eventuelt Barents-sekretariatet) om gratis kulturskole i Tiltakssonen

Ved Morten Christiansen og Anders Rønningen.

Det vises til [landstingssak 5.11.](#)

2. Hvor står «kreativ digitalkultur»

Ved Morten Christiansen.

Det vises til landstingets vedtak i sakene 5.3 Politisk plattform ([se protokollen](#)) og [5.4 Strategi 2032 \(s.4\)](#).

3. Hvor står arbeidet med samiske kulturfag?

Ved Anders Rønningen.

## Sak 7 Eventuelt